

**Procedura organizacji i świadczenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniom szkół funkcjonujących w strukturze ZSP:
III Liceum Ogólnokształcącego w Busku-Zdroju, Technikum Nr 1 w Busku-Zdroju i Branżowej Szkoły I Stopnia Nr 1 w Busku-Zdroju**

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 poz. 2230 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 poz. 900 z późn. zm.),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1798 z późn. zm.).

§ 1. 1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniowi ze względu na jego indywidualne potrzeby edukacyjne, wynikające w szczególności:

- 1) z niepełnosprawności;
- 2) z niedostosowania społecznego;
- 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
- 4) z zaburzeń zachowania lub emocji;
- 5) ze szczególnych uzdolnień;
- 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
- 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
- 8) z choroby przewlekłej;
- 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- 10) z niepowodzeń edukacyjnych;
- 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
- 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:

- 1) ucznia;
- 2) rodziców ucznia;
- 3) dyrektora szkoły;
- 4) nauczyciela lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem;
- 5) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania;
- 6) poradni;
- 7) asystenta edukacji romskiej;
- 8) pomocy nauczyciela;
- 9) pracownika socjalnego;
- 10) asystenta rodziny;
- 11) kuratora sądowego;
- 12) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

3. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:

- 1) rodzicami uczniów;
- 2) poradniami psychologiczno – pedagogicznymi;
- 3) innymi szkołami;
- 4) instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, młodzieży;
- 5) placówkami doskonalenia nauczycieli.

4. Pomoc psychologiczno – pedagogiczną organizuje Dyrektor.

5. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana jest również rodzicom uczniów, nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

6. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:

- 1) klas terapeutycznych;
- 2) zajęć rozwijających uzdolnienia;
- 3) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
- 4) zajęć dydaktyczno – wyrównawczych;
- 5) zajęć specjalistycznych: korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno – społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 6) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- 7) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
- 8) porad i konsultacji;
- 9) warsztatów.

§ 2.1. Klasy terapeutyczne organizuje się dla uczniów posiadających opinię poradni, z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w takiej formie. Nauczanie w klasach terapeutycznych jest prowadzone według realizowanych w Szkole programów nauczania, z dostosowaniem metod i form ich realizacji do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów objętych tą formą pomocy. Liczba uczniów w klasie terapeutycznej nie może przekraczać 15.

2. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych. Zajęcia prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje do tego rodzaju zajęć. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8. Godzina zajęć trwa 45 minut.

3. Zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się organizuje się dla uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się. Zajęcia prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje do tego rodzaju zajęć. Godzina zajęć trwa 45 minut.

4. Zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej. Zajęcia prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje do tego rodzaju zajęć. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8. Godzina zajęć trwa 45 minut.

5. Zajęcia korekcyjno – kompensacyjne organizuje się dla uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Zajęcia prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje do tego rodzaju zajęć. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 5. Godzina zajęć trwa 45 minut.

6. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych. Zajęcia prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje do tego rodzaju zajęć. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 4. Godzina zajęć trwa 45 minut.

7. Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno – społeczne organizuje się dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Zajęcia prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje do tego rodzaju zajęć. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10. Godzina zajęć trwa 45 minut.

8. Inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu w szkole. Zajęcia prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje do tego rodzaju zajęć. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10. Godzina zajęć trwa 45 minut.

9. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu są uzupełnieniem do działań Szkoły w zakresie doradztwa zawodowego.

10. Zindywidualizowana ścieżka kształcenia jest organizowana dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych z klasą. W związku z tym wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych. Zindywidualizowana ścieżka obejmuje wszystkie zajęcia edukacyjne, które są realizowane wspólnie z oddziałem szkolnym oraz indywidualnie z uczniem. Objęcie ucznia tą formą pomocy wymaga opinii publicznej poradni.

11. Porady i konsultacje prowadzą nauczyciele i specjaliści.

12. Warsztaty prowadzą nauczyciele i specjaliści.

§ 3.1. Do zadań nauczycieli i specjalistów należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
- 2) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- 3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu Szkoły;
- 4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
- 5) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu Szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań.

2. Do zadań pedagoga i psychologa w Szkole należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w Szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu Szkoły;
- 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 8) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

3. Do zadań pedagoga specjalnego w Szkole należy w szczególności:

- 1) współpraca z nauczycielami, innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:
 - a) rekomendowaniu Dyrektorowi Szkoły do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu Szkoły,
 - b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły,
 - c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
 - d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia.
- 2) współpraca z zespołem, który ma opracować dokumentację WOPFU oraz IPET dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 3) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:

- a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
 - c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
 - d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów.
- 4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;
 - 5) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami;
 - 6) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły w zakresie wyżej wymienionych zadań;
 - 7) prowadzenie szkolnego rejestru uczniów objętych pomocą psychologiczno – pedagogiczną;
 - 8) monitorowanie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkołach ZSP. Jest szkolnym koordynatorem pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

4. Do zadań logopedy należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie logopedyczne;
- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli;
- 3) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów a także przyczyn niepowodzeń edukacyjnych, udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

5. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:

- 1) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- 2) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- 3) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
- 4) w przypadku braku doradcy zawodowego w szkole, Dyrektor wyznacza spośród nauczycieli, specjalistów osobę odpowiedzialną za realizację w/w zadań.

6. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się;
- 2) rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu szkoły;
- 3) prowadzenie zajęć korekcyjno – kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 4) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów w szkole,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

7. Wychowawca klasy (klasowy koordynator pomocy psychologiczno – pedagogicznej):

- 1) odpowiada za organizację pomocy psychologiczno - pedagogicznej w swojej klasie;
- 2) dopilnowuje, aby każdy nauczyciel uczący w klasie zapoznał się z opiniami i orzeczeniami uczniów;
- 3) przekazuje opinie i orzeczenia uczniów pedagogowi specjalnemu;
- 4) dokonuje diagnozy uczniów mających trudności edukacyjne oraz uczniów zdolnych;
- 5) kwalifikuje uczniów do objęcia pomocą psychologiczno – pedagogiczną;
- 6) planuje formy i wymiar godzin udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej z nauczycielami i specjalistami;
- 7) przekazuje rodzicom podpisaną przez Dyrektora kartę informacyjną (*załącznik nr 2*) – kopię karty podpisaną przez rodziców przechowuje w dzienniku pomocy psychologiczno – pedagogicznej lub w teczce wychowawcy;
- 8) dopilnowuje, aby każdy nauczyciel uczący w klasie, opracował pisemnie dostosowanie form i metod pracy z przedmiotu, którego uczy (na podstawie zaleceń z poradni). Arkusz dostosowań wymagań edukacyjnych otrzymuje rodzic, kopia znajduje się w dzienniku pomocy psychologicznej lub teczce wychowawcy.

9) dwa razy do roku (po zakończeniu I i II okresu) dokonuje oceny efektywności pracy z uczniem posiadającym opinię lub orzeczenie.

§ 4.1. Korzystanie z pomocy psychologiczno - pedagogicznej w ZSP jest dobrowolne i nieodpłatne.

2. Ubiegający się o pomoc psychologiczno - pedagogiczną dla ucznia jego rodzice lub inne podmioty składają wniosek do Dyrektora ZSP (*załącznik nr 1*).

3. Do składanego podania rodzice lub inne uprawnione wnoszące osoby dołączają, jeśli posiadają, opinię lub orzeczenie ucznia z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.

4. Osobą odpowiedzialną za sposób zorganizowania i przebieg udzielanej pomocy psychologiczno - pedagogicznej jest wychowawca klasy (klasowy koordynator).

5. Wychowawca klasy zwołuje zespół składający się z nauczycieli uczących w danej klasie oraz specjalistów.

6. Po zapoznaniu się z opinią ucznia z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, zespół planuje dla niego formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej, które przedstawia Dyrektorowi ZSP. Opracowywany jest arkusz dostosowań wymagań edukacyjnych.

7. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej jest zadaniem zespołu powołanego przez Dyrektora ZSP, przygotowującego WOPFU oraz IPET. Wielospecjalistyczną Ocenę Poziomu Funkcjonowania Ucznia oraz Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny zespół przygotowuje w ciągu 30 dni od dnia złożenia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

8. Dyrektor w ciągu 14 dni od złożenia podania ustala formy pomocy psychologiczno - pedagogicznej na cały etap edukacyjny. Jeśli zajdzie taka potrzeba formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej mogą ulec zmianie.

9. O ustalonych dla ucznia formach oraz wymiarze godzin dyrektor poprzez upoważnione przez niego osoby informuje rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia (zapis w dzienniku pomocy psychologiczno - pedagogicznej, prowadzonym przez wychowawcę, podpisy rodziców, pełnoletniego ucznia na dokumentach) przekazując im informację pisemną.

10. Rodzic ucznia albo pełnoletni uczeń, po zapoznaniu się z zaproponowanymi formami pomocy psychologiczno - pedagogicznej, składa oświadczenie o skorzystaniu lub nieskorzystaniu z proponowanych form udzielenia pomocy psychologiczno – pedagogicznej (*załącznik nr 3*), co wychowawca klasowy odnotowuje w dzienniku pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

11. Z proponowanych form pomocy psychologiczno - pedagogicznej pełnoletni uczeń może zrezygnować sam, wypełniając oświadczenie (*załącznik nr 4*).

12. Z zajęć rewalidacyjnych wynikających z zaleceń w orzeczeniu rodzic, pełnoletni uczeń zrezygnować nie może.

13. Monitorowaniem udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej w Szkołach ZSP zajmuje się pedagog specjalny.

14. Nauczyciele i specjaliści oceniają efektywność udzielanej pomocy psychologiczno - pedagogicznej w styczniu i czerwcu danego roku i formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania uczniów objętych pomocą. Jeśli zaistnieje taka potrzeba zespół spotyka się częściej niż dwa razy w roku szkolnym.

15. W przypadku, gdy z wniosków wynika, że mimo udzielonej uczniowi pomocy nie następuje poprawa jego funkcjonowania Dyrektor za zgodą rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia może wystąpić do Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia.

17. Dzienniki pomocy psychologiczno – pedagogicznej znajdują się w specjalnie do tego wyznaczonym przez Dyrektora miejscu.

Procedura wraz z załącznikami została przedstawiona na zebraniu Rady Pedagogicznej w dniu 14 grudnia 2023 roku.

Busko-Zdrój, dnia.....

**Dyrektor
Zespołu Szkół Ponadpodstawowych
w Busku-Zdroju**

**WNIOSEK
O OBJĘCIE POMOCĄ PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNĄ**

UCZNIĄ/UCZENNICY.....
ZAMIESZKAŁEGO/ZAMIESZKAŁEJ.....

SZKOŁA.....
KLASA.....

1. Potrzeba objęcia pomocą psychologiczno – pedagogiczną wynika z: *(właściwe podkreślić)*:

- a) zaleceń zawartych w opinii Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej;
- b) zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
- c) inne *(proszę wskazać jakie)*:.....

2. Zgłaszający / imię i nazwisko:.....

Adres zamieszkania:.....

Nr telefonu:.....

(właściwe podkreślić):

- a) uczeń;
- b) rodzic ucznia / opiekun prawny;
- c) Dyrektor Szkoły;
- d) nauczyciel, specjalista, prowadzący zajęcia z uczniem;
- e) pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania lub higienistka szkolna;
- f) poradnia;
- g) asystent edukacji romskiej;
- h) pomoc nauczyciela;
- i) pracownik socjalny;
- j) asystent rodziny;
- k) kurator sądowego;
- l) organizacja pozarządowa, inna instytucja lub podmiot działający na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

3. W załączeniu przekazuję opinię/orzeczenie nr z dnia
Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w

.....
(podpis wnioskodawcy)

INFORMACJA
o ustalonych formach udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniowi
szkoły funkcjonującej w strukturze Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Busku-Zdroju

.....
imię i nazwisko ucznia

.....
klasa (dokładne oznaczenie klasy)

Na podstawie:

Orzeczenia:
Opinii:
inne:

Dyrektor Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Busku – Zdroju ustala następujące formy udzielania uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej:

Forma	Wymiar godzin
<input type="checkbox"/> zajęcia rozwijające uzdolnienia	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> zajęcia specjalistyczne: korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne, rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne oraz inne zajęć o charakterze terapeutycznym	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> indywidualizowana ścieżka kształcenia	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> porady i konsultacje	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> warsztaty	<input type="text"/>

.....
(miejsowość)

.....
(data)

.....
(pieczęć i podpis Dyrektora ZSP)

Oświadczenie

Informuję, że **skorzystam / nie skorzystam*** z proponowanych dla ucznia/uczennicy:

.....
(imię i nazwisko ucznia)

form udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

.....
(miejsowość)

.....
(data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

.....
* *niepotrzebne skreślić*

Oświadczenie ucznia pełnoletniego

Informuję, że zgodnie z przysługującym mi prawem – **rezygnuję** z ustalonych dla mnie form udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

.....
(miejsowość)

.....
(data)

.....
(podpis ucznia)