

PRZEDMIOTOWE WARUNKI I SPOSOBY OCENIANIA

z przedmiotów: Podstawy hotelarstwa , Działalność recepcji, Organizacja pracy służby pięter, Usługi dodatkowe w hotelarstwie, Pracownia hotelarstwa, Pracownia obsługi konsumenta.

- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. 2019 poz. 373 z późniejszymi zmianami).
- Wewnątrzszkolnych Zasad Oceniania

§ 1. Ocenianie ma na celu:

- 1) Poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie.
- 2) Pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu własnego rozwoju.
- 3) Motywowanie ucznia do dalszej pracy.
- 4) Dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia.
- 5) Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

§ 2 . Ocenianie ucznia w procesie kształcenia zawodowego odpowiada na pytanie, w jakim stopniu uczeń:

- 1) Rozumie pojęcia zawodowe , potrafi podać dla nich przykłady, zna definicje, potrafi klasyfikować i definiować pojęcia,
- 2) Zna podstawowe zasady postępowania przy rozwiązywaniu standardowych zadań zawodowych.
- 3) Opanował materiał nauczania z danego okresu, czy roku.
- 4) Aktywnie uczestniczy w zajęciach.
- 5) Uczestniczy w pracy pozalekcyjnej, konkursach, olimpiadach.
- 6) Umie posługiwać się językiem zawodowym, umie stosować swoje wiadomości i umiejętności w rozwiązywaniu zadań typu egzaminacyjnego.

§ 3. Oceny są jednocześnie informacją dla rodziców, wychowawcy klas, dyrektora szkoły i nadzoru pedagogicznego dotyczącą:

- 1) Efektywności procesu nauczania i uczenia się.
- 2) Wkładzie uczniów w pracę nad własnym rozwojem.
- 3) Postępach uczniów.

§ 4. Jawność ocen

Zgodnie ze Statutem Technikum Nr1 w Busku -Zdroju

§ 5. Obszary aktywności podlegające ocenianiu:

- 1) Rozumienie pojęć i znajomość ich definicji.
- 2) Znajomość i stosowanie poznanych zależności.
- 3) Posługiwanie się językiem stosownym do zawodu, adekwatnym do danego etapu kształcenia.
- 4) Rozwiązywanie zadań praktycznych .
- 5) Stosowanie wiedzy w sytuacjach praktycznych.
- 6) Prezentowanie wyników swojej pracy w różnych formach.
- 7) Aktywność na lekcjach, praca w grupach i własny wkład pracy ucznia.

§ 6.Określenie stopnia opanowania przez ucznia wymogów edukacyjnych umożliwiają:

- 1) **Prace kontrolne** obejmujące treścią materiał jednego lub dwóch okresów **dotyczy klas III i V,**
- 2) **Prace klasowe** obejmujące treścią materiał z co najmniej jednego działu, okresu, roku,
- 3) Odpowiedź ustna,
- 4) Bieżące sprawdzanie przyswojonej wiedzy w formie krótkich, zapowiedzianych **sprawdzianów** obejmujących 3-5 ostatnich lekcji, lub zakres jednego działu,
- 5) Niezapowiedziane **kartkówki** obejmującej 1-2 ostatnich lekcji,

- 6) Obserwacja pracy ucznia podczas lekcji,
- 7) Praca w domu.
- 8) W ciągu roku przeprowadzone zostaną **dwie prace klasowe** (po jednej w każdym okresie) i **dwie prace kontrolne** (po jednej w każdym okresie), zapowiedziane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
- 9) Prace kontrolne sprawdzające wiadomości i umiejętności zawarte w podstawach programowych oraz standardach wymagań egzaminacyjnych przeprowadzone będą z wykorzystaniem zadań typu egzaminacyjnego i będą obejmowały wiedzę z wszystkich przedmiotów zawodowych w takim zakresie jak jest to podane w podstawie programowej dla poszczególnych kwalifikacji w zawodzie.

§ 7. Ogólne kryteria oceniania

Ocena niedostateczna

Uczeń:

- nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności wynikających z programu nauczania,
- nie radzi sobie ze zrozumieniem najprostszych pojęć
- nie rozumie poleceń nauczyciela,
- popełnia rażące błędy
- nie zapamiętuje podstawowych wiadomości,
- odrzuca pomoc nauczyciela i kolegów w trakcie zajęć,
- nie wykonuje poleceń, ćwiczeń, prac domowych,
- nie uczestniczy w wykonywaniu ćwiczeń podczas lekcji w klasie,

Ocena dopuszczająca

Uczeń:

- częściowo rozumie polecenia nauczyciela,
- zapamiętuje podstawowe wiadomości i potrafi je odtworzyć z pomocą nauczyciela,
- rozpoznaje, nazywa i charakteryzuje z pomocą nauczyciela poznane pojęcia i dokumenty,
- wykonuje z pomocą nauczyciela proste polecenia i ćwiczenia,
- uczestniczy w wykonywaniu zadań w klasie,

Ocena dostateczna

Uczeń spełnia wymagania na ocenę dopuszczającą, oraz

- rozumie polecenia i instrukcje,
- zapamiętuje podstawowe wiadomości i odtwarza je samodzielnie,
- rozumie omawiane zagadnienia,
- samodzielnie i poprawnie wykonuje proste ćwiczenia i zadania,
- umie zastosować zdobyte umiejętności w praktyce,
- aktywnie uczestniczy w wykonywaniu zadań w klasie,

Ocena dobra

Uczeń spełnia wymagania na ocenę dostateczną, oraz

- zna omawiane na lekcjach zagadnienia i potrafi je zaprezentować w sposób logiczny i spójny,
- rozumie omawiane na lekcjach zagadnienia i umie je wyjaśnić innym osobom,
- potrafi formułować wnioski,
- uczestniczy w dyskusjach i broni swojego stanowiska,
- aktywnie uczestniczy w lekcjach;
- poprawnie i sprawnie wykonuje ćwiczenia i zadania,
- umie poprawnie zastosować zdobyte umiejętności w praktyce,
- wykazuje zainteresowanie problematyką zawodową,

Ocena bardzo dobra

Uczeń spełnia wymagania na ocenę dobrą, oraz

- posiada bogate wiadomości z zakresu wszystkich treści nauczania ujętych w programie nauczania danej klasy,
- wykazuje zainteresowanie zagadnieniami zawodowymi oraz dodatkowymi źródłami informacji dotyczącymi omawianych treści nauczania,
- umie samodzielnie poszukiwać informacji w różnych źródłach oraz je selekcjonować,
- właściwie interpretuje zjawiska i zdarzenia gospodarcze dotyczące kształcenia zawodowego,
- potrafi w sposób twórczy rozwiązywać problemy z zakresu materiału realizowanego z danego przedmiotu,

Ocena celująca

Uczeń spełnia kryteria jak na ocenę bardzo dobrą, oraz:

- biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami zawodowymi z planu nauczania danej klasy
- umiejętnie łączy wiedzę z przedmiotów zawodowych,
- wykazuje szczególne zainteresowanie tematyką zawodową,
- twórczo rozwija swoje uzdolnienia i zainteresowania zawodowe,
- podejmuje się (indywidualnie lub w zespole) wykonania dodatkowych nietypowych zadań ,

Wymagania edukacyjne z przedmiotów zawodowych niezbędne do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu zostały zamieszczone w załącznikach do PZO.

Oceny obowiązkowe ¹	Waga/ważność	Kolor oznaczenia w dzienniku
Praca kontrolna	6	czerwony
Praca klasowa	4	czerwony
Sprawdzian	3	czarny
Odpowiedź ustna	2	niebieski
Oceny nieobowiązkowe ²		
kartkówka	1	zielony
Aktywność na lekcji	1	niebieski
Praca domowa	1	niebieski
Oceny poprawiane (poprawie podlegają tylko)		
Praca kontrolna	7	czerwony
Praca klasowa	5	czerwony
Sprawdzian	4	czarny

1. Ustala się minimalną ilość ocen, jaką uczeń powinien otrzymać w ciągu jednego okresu, a mianowicie:

- a) trzy oceny z przedmiotu realizowanego w wymiarze jednej lub dwóch godzin tygodniowo;
- b) pięć ocen z przedmiotu realizowanego w wymiarze trzech i więcej godzin tygodniowo.

2. Sprawdziany są zapowiadane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, podawany jest ich zakres i są poprzedzone powtórzeniem wiadomości, posumowaniem działu.

3. W każdym okresie, uczeń jest zobowiązany do napisania co najmniej jednej pracy klasowej i ma prawo do jednokrotnego poprawiania tej pracy.

4. Uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie do zajęć bez podania przyczyny **jeden** raz w ciągu okresu.

5. Uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie do zajęć w przypadku co najmniej tygodniowej nieobecności (usprawiedliwionej zwolnieniem lekarskim lub innym dokumentem poświadczającym wizytę u lekarza lub chorobę) .

6. Uczeń udziela odpowiedzi ustnej obejmującej materiał z trzech ostatnich lekcji.

7. W przypadku braku pracy domowej w formie wskazanej przez nauczyciela uczniowi wyznacza się drugi termin dostarczenia tej pracy.

8. Jeżeli uczeń nigdy nie odrabia prac domowych zostaje ukarany karą statutową (upomnieniem wychowawcy, w I okresie) lub Naganą Dyrektora ,(jeżeli nie zmienił swojego postępowania w II okresie), za lekceważenie obowiązków szkolnych).

9. Przy ustalaniu oceny z zajęć Pracowni hotelarstwa i Pracowni obsługi konsumenta odbywających się w Hotelu Bristol brana jest pod uwagę ocena uzyskana podczas zajęć praktycznych na działach i wystawiona na karcie oceny przez pracownika hotelu oraz frekwencja ucznia. Ocena wpisywana do dziennika jest obliczana metodą średniej arytmetycznej wg wzoru: suma uzyskanych ocen cząstkowych/ ilość dni zajęć w danym miesiącu. Usprawiedliwienie nieobecności zwolnieniem lekarskim skutkuje odliczeniem tego dnia z sumy zajęć w danym miesiącu.

¹ Oceny obowiązkowe to oceny, które uczeń musi uzyskać w trakcie każdego okresu.

² Oceny nieobowiązkowe to oceny, które uczeń może otrzymać w ciągu okresu.

10. Ocena z zajęć praktycznych w hotelu wpisywana jest do dziennika jeden raz po zakończeniu każdego miesiąca.

11. Na zajęciach w Hotelu Bristol obowiązuje strój szkolny:

- housekeeping oraz kuchnia - czarna koszulka z logo szkoły, czarne lub ciemne spodnie ,obuwie typu baleriny,
- restauracja lub recepcja - biała koszula z logo szkoły, czarna spódnica typu biznesowego o długości max. 10 cm nad kolano oraz czarne buty typu baleriny
- w przypadku chłopców biała koszula z logo szkoły, spodnie typu biznesowego , obuwie wizytowe,
- za nagminne lekceważenie powyższych ustaleń (brak stroju 2 razy w miesiącu) uczeń otrzymuje upomnienie wychowawcy, jeżeli nadal nie zmienia swojego postępowania otrzymuje naganę wychowawcy, następnie naganę dyrektora.

W przypadku nagminnych nieobecności na wybranych działach (kuchnia i restauracja, housekeeping) uczeń, będzie pisał sprawdzian kontrolny z zakresu przygotowywania i serwowania potraw i napojów oraz z zakresu obowiązków działu służby pięter.

12. Uczeń nieobecny na zajęciach jest zobowiązany uzupełnić wiadomości wynikające z nieobecności.

§ 8. Uczeń otrzymuje oceny według następującej skali:

- 6 - celujący
- 5 - bardzo dobry
- 4 - dobry
- 3 - dostateczny
- 2 - dopuszczający
- 1 – niedostateczny

Dopuszcza się stosowanie w ocenianiu bieżącym znaków: nb, np., bz, 0 zgodnie z ZWO.

1. Ustala się następującą skalę oceniania:

0 - 39%	punktów możliwych do uzyskania	ocena niedostateczna
40 - 50%		ocena dopuszczająca
51 - 65%		ocena dostateczna
66 -80%		ocena dobra
81 -94%		ocena bardzo dobra
95-100%		ocena celująca

2. Prace kontrolne z wagą 6 dotyczące klas III i V i są oceniane według kryteriów egzaminacyjnych

Oceny ustala się według następującej skali :

Ocenianie części praktycznej		Ocenianie części teoretycznej	
Mniej niż 75%	niedostateczny	Mniej niż 50%	niedostateczny
75%	dopuszczający	50%	dopuszczający
76-81%	dostateczny	51-63%	dostateczny
82-87%	dobry	64-76%	dobry
88-95%	bardzo dobry	77-89%	bardzo dobry
96-100%	celujący	90-100%	celujący

§ 9 .Warunki poprawiania (zaliczania).

- 1) Uczeń nieobecny na pracy kontrolnej/klasowej/sprawdzianie, jest zobowiązany napisać ją w terminie uzgodnionym z nauczycielem . W przypadku realizowania przedmiotu w wymiarze 1 godziny tygodniowo , na najbliższej lekcji.
- 2) Pracę pisemną, napisaną na ocenę nie satysfakcjonującą ucznia, można poprawić (z wyjątkiem punktu 3).Poprawa jest dobrowolna. Uczeń poprawia pracę tylko raz i brane są pod uwagę obydwie oceny
- 3) Uczeń, który podczas prac pisemnych korzysta z źródeł niedozwolonych przez nauczyciela otrzymuje **0 punktów i ocenę niedostateczną** oraz traci możliwość poprawy tej pracy.

- 4) Poprawie **nie podlegają** odpowiedzi ustne, kartkówki.
- 5) Jeśli zapowiadany sprawdzian/ praca klasowa/kontrolna nie odbył się z przyczyn niezależnych od nauczyciela to zostanie on przeprowadzony na najbliższej planowej lekcji (bez ponownej informacji o sprawdzianie/pracy klasowej/pracy kontrolnej).

**§ 10 .Zasady przeprowadzania egzaminu poprawkowego i klasyfikacyjnego przedmiotów:
Działalność recepcji, Organizacja pracy służby pięter Podstawy hotelarstwa, Pracownia hotelarstwa,
Pracownia obsługi konsumenta, Usługi dodatkowe w hotelarstwie.**

- 1) Egzamin poprawkowy, klasyfikacyjny lub weryfikujący ocenę obejmuje część pisemną oraz część ustną.
- 2) Część pisemna składa się z testu oraz zadania praktycznego (z wykorzystaniem technologii komputerowej , gdy zakres materiału tego dotyczył).
- 3) Część ustna dotyczy wyjaśnienia pojęć , definicji , zależności, wykonania prostych obliczeń.
- 4) Nauczyciel egzaminujący przygotowuje 2 zestawy pytań na część pisemną i 3 zestawy na część ustną egzaminu.
- 5) Zestaw na część pisemną zawiera 10 pytań testowych oraz zadanie praktyczne ,Uczeń wybiera losowo zestaw, a czas na jego rozwiązanie ustala się na 45 minut.
- 6) Zestaw do części ustnej powinien zawierać 3 pytania.
- 7) Po wylosowaniu(jednego z trzech zestawów) pytań do części ustnej uczeń ma 20 minut na udzielenie odpowiedzi.
- 8) Ocenie podlegają tylko odpowiedzi udzielone na wylosowane pytania.
- 9) Podczas egzaminu nauczyciel egzaminujący nie zadaje dodatkowych pytań.
- 10) Poprawianie oceny niedostatecznej uzyskanej na I okres nie jest wymagane.

§ 11. Sposób wystawiania oceny za okres

1.Podstawą wystawienia oceny jest średnia ważona ocen otrzymanych w ciągu całego okresu .

Ocena wystawiana na koniec okresu obliczania jest według wzoru i poniższej tabelki:

$$\frac{(\text{suma ocen z wagą a}) \cdot a + (\text{suma ocen z wagą b}) \cdot b + (\text{suma ocen z wagą c}) \cdot c \dots \dots \dots}{(\text{ilość ocen z wagą a}) \cdot a + (\text{ilość ocen z wagą b}) \cdot b + (\text{ilość ocen z wagą c}) \cdot c \dots \dots \dots}$$

Śr. o.	do 1,6	1,7-2,6	2,7- 3,6	3,70-4,6	4,7-5,1	5,20-6,0
Ocena	Niedostateczny	Dopuszczający	Dostateczny	dobry	bardzo dobry	celujący

1) Ustalanie oceny rocznej:

- 1) oblicza się średnią ocen za I i II okres wg. wzoru: Śr. o. = 0,4* ocena I + 0.6* ocena II, gdzie ocena I jest oceną za I okres a ocena II, oceną za II okres;
- 2) ustala się ocenę roczną, na podstawie uzyskanego wyniku, zgodnie poniższą tabelą:
- 3) **Warunkiem koniecznym uzyskania oceny pozytywnej wyliczonej wg poniższej skali jest uzyskanie za drugi okres średniej co najmniej 1,7**

Śr. o.	do 1,59	1,6-2,59	2,6- 3,59	3,6-4,59	4,6-5,19	5,20-6,0
Ocena	Niedostateczny	Dopuszczający	Dostateczny	dobry	bardzo dobry	celujący

§ 12. Zdalne nauczanie

- 1) Podczas zdalnego nauczania realizacja podstawy programowej będzie się odbywać w oparciu materiały przygotowane przez nauczyciela.

- 2) Nauczyciel będzie przekazywał uczniom drogą elektroniczną materiały konieczne do realizacji i utrwalenia tematu lekcji (zadania, linki do stron WWW, pliki, itd.).
- 3) Uczeń powinien uczestniczyć w prowadzonych przez nauczyciela zajęciach on-line (za pośrednictwem e-mail, platformy moodle lub innej wskazanej przez nauczyciela i dostępnej dla ucznia).
- 4) Obowiązkiem ucznia jest prowadzić zeszyt przedmiotowy i robić na bieżąco notatki z lekcji oraz zadania domowe.
- 5) Podczas zdalnego nauczania uczniowie mogą być oceniani za aktywność (notatki z lekcji podlegające kontroli wykonania) oraz zadania i quizy podlegające kontroli i ocenianiu.
- 6) Uczniowie, którzy nie uzyskali wszystkich obowiązkowych ocen z prac pisemnych, które odbyły się przed wprowadzeniem zdalnego nauczania zobowiązani są uzgodnić z nauczycielem w jaki sposób mogą zaliczyć materiał objęty sprawdzianem, pracą klasową, pracą kontrolną.
- 7) W przypadku gdy uczeń nie zgłosi się do nauczyciela w celu ustalenia sposobu zaliczenia materiału, o którym mowa w ust. 6 nauczyciel może wpisać uczniowi ocenę niedostateczną.
- 8) W sytuacji gdy uczeń nie będzie brał udziału w procesie kształcenia i nie będzie kontaktował się z nauczycielem wówczas nauczyciel, w związku z brakiem możliwości oceniania ucznia nie ustali oceny klasyfikacyjnej z przedmiotu. Uczeń będzie mógł przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego na zasadach opisanych w Statucie Szkoły. Jeśli tego nie zrobi, nie będzie mógł uzyskać promocji do klasy wyższej.
- 9) Informację o nieobecnościach podczas zajęć on-line, nauczyciel może wpisać do dzienniczka ucznia w uwagach o uczniu.
- 10) Uczeń nieobecny na zajęciach stacjonarnych dłużej niż trzy dni z powodu choroby, przebywający na kwarantannie lub w izolacji, ma obowiązek skontaktować się z nauczycielem drogą elektroniczną lub za pośrednictwem wychowawcy w celu ustalenia sposobu realizacji treści nauczania realizowanych przez pozostałych uczniów w klasie. Jeżeli kondycja zdrowotna na to pozwala uczeń powinien realizować te treści na bieżąco za pomocą platformy moodle lub innych komunikatorów internetowych (mail, Messenger, Skype).

§ 13. Zasady nagradzania ucznia.

Nauczyciel może podnieść ocenę końcową nawet o jeden stopień uczniowi, który wyróżnia się aktywnością na zajęciach, rozwiązuje dodatkowe problemy, wykazuje inicjatywę w dodatkowych pracach, ma wiedzę ponad program, bierze udział w różnych konkursach. Osiągnięcia na olimpiadach wojewódzkich, okręgowych lub krajowych mogą być podstawą do wystawienia końcowej oceny celującej.

§ 14. Zasady nieklasyfikowania ucznia.

W razie opuszczania przez ucznia ponad 50% obowiązkowych zajęć, nauczyciel (bez względu na średnią ocen uzyskaną przez ucznia) **może** go nie klasyfikować.

Uczeń, który opuści ponad 50% zajęć praktycznych odbywających się w hotelu (dotyczy zajęć w poszczególnych działach hotelu) bez względu na średnią ocen uzyskanych może być nieklasyfikowany z przedmiotów: Pracownia hotelarstwa i Pracownia obsługi konsumenta.

§ 15. Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana, rocznej, pozytywnej oceny klasyfikacyjnej.

Zgodnie ze Statutem Technikum NR1 w Busku –Zdroju

§ 16. Uzasadnianie ocen

Zgodnie ze Statutem Technikum NR 1 w Busku - Zdroju

§ 17. Przedmioty wiodące.

1. Na potrzeby wewnętrznej ewaluacji pracy szkoły ustala się przedmioty wiodące, z których postępy uczniów będą monitorowane przez cały cykl nauki w danej kwalifikacji.

Pracownia hotelarstwa kwalifikacja HGT.03

Pracownia hotelarstwa - kwalifikacja HGT.06

§18. Zasady współpracy z uczniami, rodzicami, pedagogiem szkolnym.

1. Nauczyciel pomaga w samodzielnym planowaniu rozwoju oraz motywuje do dalszej pracy.
2. Podczas zebrań z rodzicami, rozmów interwencyjnych nauczyciel przekazuje rodzicom (prawnym opiekunom):
 - a) informacje o aktualnym stanie rozwoju i postępach ucznia,
 - b) informacje o trudnościach i uzdolnieniach ucznia,
 - c) wskazówki do pracy z uczniem.
4. Nauczyciel informuje wychowawcę klasy o aktualnych osiągnięciach i zachowaniu ucznia.
5. Nauczyciel informuje pedagoga szkolnego o sytuacjach wymagających jego interwencji

§ 19. Postanowienia końcowe.

1. Z wymaganiami edukacyjnymi z przedmiotów zawodowych zapoznają uczniów i ich rodziców nauczyciele uczący poszczególnych przedmiotów lub wychowawcy klasy.
2. Nauczyciel na podstawie zaświadczenia poradni psychologiczno-pedagogicznych lub innych placówek specjalistycznych zobowiązany jest do dostosowania wymagań w stosunku do ucznia, który takie zaświadczenie posiada lub stosować się do zaleceń w/w poradni.
3. Zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania zostały zaakceptowane przez członków Zespołu Nauczycieli Kształcenia Zawodowego w zawodzie Technik Hotelarstwa.
4. Zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania będą poddawane ewaluacji.

Wykaz załączników:

Wymagania edukacyjne z przedmiotu „Podstawy Hotelarstwa” załącznik nr 1
Wymagania edukacyjne z przedmiotu „Działalność recepcji” załącznik nr 2
Wymagania edukacyjne z przedmiotu „Organizacja pracy służby pięter ” załącznik nr 3
Wymagania edukacyjne z przedmiotu „Usługi dodatkowe w hotelarstwie” załącznik nr 4
Wymagania edukacyjne z przedmiotu „Pracownia Hotelarstwa” załącznik nr 5
Wymagania edukacyjne z przedmiotu „Pracownia obsługi konsumenta” załącznik nr 6

Opracowały:
Krystyna Kaszuba
Iwona Kąkol
Małgorzata Gil