

Plan nauczania z przedmiotu „Biznes i zarządzanie”

Rok szkolny 2026/2027

	<i>Klasa I</i>	<i>Ilość godzin</i>	<i>data</i>
I	<i>Osoba przedsiębiorcza we współczesnym świecie</i>	14	
1.	<i>Lekcja organizacyjna PWiSO, BHP podczas zajęć.</i>	<i>1</i>	
2.	<i>Przedsiębiorczość w gospodarce rynkowej.</i>	<i>1</i>	
3.	<i>Samoocena. Rozwój osobisty.</i>	<i>1</i>	
4.	<i>Techniki zarządzania sobą i swoim czasem .</i>	<i>1</i>	
5.	<i>Komunikacja interpersonalna.</i>	<i>1</i>	
6.	<i>Negocjacje .Istota negocjacji.</i>	<i>1</i>	
7.	<i>Praca zespołowa.</i>	<i>1</i>	
8.	<i>Organizowanie pracy zespołowej.</i>	<i>1</i>	
9.	<i>Podsumowanie Pracy w zespołach.</i>	<i>1</i>	
10.	<i>Kreatywne myślenie.</i>	<i>1</i>	
11.	<i>Innowacje. Rola innowacji.</i>	<i>1</i>	
12.	<i>Konsumenci na rynku: prawa konsumentów./DZ/</i>	<i>1</i>	
13.	<i>Procedura dochodzenia swoich praw przez konsumentów.</i>	<i>1</i>	
14.	<i>Podsumowanie działu.</i>	<i>1</i>	
II	<i>Gospodarka rynkowa</i>	6	
15.	<i>Mechanizmy funkcjonowania gospodarki rynkowej</i>	<i>1</i>	
16.	<i>Cechy gospodarki rynkowej</i>	<i>1</i>	
17.	<i>Podmioty gospodarki rynkowej</i>	<i>1</i>	
18.	<i>Rola państwa w gospodarce rynkowej.</i>	<i>1</i>	
19.	<i>Podsumowanie działu.</i>	<i>1</i>	
20.	<i>Sprawdzian wiadomości</i>	<i>1</i>	
III	<i>Finanse osobiste</i>	16	
21.	<i>Pieniądz w gospodarce rynkowej</i>	<i>1</i>	
22.	<i>Rynek finansowy. Banki, parabanki.</i>	<i>1</i>	

23.	<i>Gospodarowanie finansami osobistymi</i>	<i>1</i>	
24.	<i>Budżet gospodarstwa domowego</i>	<i>1</i>	
25.	<i>Konto osobiste.</i>	<i>1</i>	
26.	<i>Karty płatnicze</i>	<i>1</i>	
27.	<i>Kredyty i pożyczki</i>	<i>1</i>	
28.	<i>Racjonalne korzystanie z kredytów i pożyczek./DZ/</i>		
29.	<i>Racjonalne oszczędzanie i inwestowanie.</i>	<i>1</i>	
30.	<i>Inwestowanie w papiery wartościowe.</i>		
31.	<i>Ubezpieczanie siebie i swojego majątku.</i>	<i>1</i>	
32.	<i>Zabezpieczenie emerytalne.</i>	<i>1</i>	
33.	<i>Podsumowanie działu.</i>	<i>1</i>	
34.	<i>Sprawdzian wiadomości.</i>	<i>1</i>	
35.	<i>Narodowy Bank Polski. Rada Polityki Pieniężnej.</i>	<i>1</i>	
36.	<i>Komisja Nadzoru Finansowego. Etyka na rynku finansowym.</i>	<i>1</i>	

	<i>Klasa II</i>	<i>Ilość godzin</i>	<i>data</i>
<i>IV</i>	<i>Osoba przedsiębiorcza na rynku pracy</i>	<i>9</i>	
<i>1.</i>	<i>Lekcja organizacyjna PWiSO, BHP podczas zajęć. Aktywność i kariera zawodowa.</i>	<i>1</i>	
<i>2.</i>	<i>Poszukiwanie pracy.</i>	<i>1</i>	
<i>3.</i>	<i>Rozmowa kwalifikacyjna</i>	<i>1</i>	
<i>4.</i>	<i>Formy wykonywania pracy</i>	<i>1</i>	
<i>5.</i>	<i>Umowa o pracę</i>	<i>1</i>	
<i>6.</i>	<i>Podstawowe prawa pracownika i pracodawcy</i>	<i>1</i>	
<i>7.</i>	<i>Podstawowe obowiązki pracownika i pracodawcy</i>	<i>1</i>	
<i>8.</i>	<i>Podsumowanie działu „Osoba przedsiębiorcza na rynku pracy”.</i>	<i>1</i>	
<i>9.</i>	<i>„Osoba przedsiębiorcza na rynku pracy” - sprawdzian wiadomości</i>	<i>1</i>	

V	Przedsiębiorstwo	10	
9.	Podstawowe informacje o przedsiębiorstwie.	1	
10.	Działalność przedsiębiorstw.	1	
11.	Otoczenie przedsiębiorstwa	1	
12.	Organizacja przedsiębiorstwa.	1	
13.	Formy organizacyjno-prawne przedsiębiorstw.	1	
14.	Podjęcie decyzji o prowadzeniu działalności gospodarczej.	1	
15.	Źródła finansowania działalności.	1	
16.	Etyka w biznesie i społeczna odpowiedzialność przedsiębiorstw	1	
17.	Rozpoczęcie i zakończenie działalności.	1	
18.	Podsumowanie działu „Przedsiębiorstwo”.	1	
19.	„Przedsiębiorstwo” - sprawdzian wiadomości	1	
VI	Zarządzanie projektami	13	
20.	Podstawowe informacje o projekcie.	1	
21.	Technika SMART	1	
22.	Zespół projektowy.	1	
23.	Planowanie pracy metodą projektu.	1	
24.	Przydział zadań i ustalenie harmonogramu prac.	1	
25.	Realizacja projektu.	1	
26.	Realizacja projektu-kontrola prac	1	
27.	Prezentacja projektów.	1	
28.	Prezentacja projektów.	1	
29.	BiZ – II okres - powtórzenie materiału.	1	
30.	BiZ – II okres - utrwalenie materiału.	1	
31.	BiZ – klasa II - powtórzenie materiału.	1	
32.	BiZ – klasa II - utrwalenie materiału.	1	
	Razem	32	

**Wymagania edukacyjne z przedmiotu „Biznes i zarządzanie”
niezbędne do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych
i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających
z realizowanego programu.**

Ocena dopuszczająca	Ocena dostateczna	Ocena dobra	Ocena bardzo dobra	Ocena celująca
Lekcja organizacyjna, zapoznanie z PWiSO i BHP podczas lekcji.				
Osoba przedsiębiorcza we współczesnym świecie				
wyjaśnia, czym jest przedsiębiorczość definiuje osobowość	wymienia cechy osoby przedsiębiorczej	analizuje mocne i słabe strony własnej osobowości, odnosi je do cech osoby przedsiębiorczej	rozdziela i charakteryzuje typy osobowości	
wyjaśnia, kim jest przedsiębiorca wyjaśnia znaczenie terminów: „zdolność prawna”, „osobowość prawna”	omawia klasyfikację wielkościową przedsiębiorstw wymienia i charakteryzuje formy własności przedsiębiorstw	wymienia i charakteryzuje formy organizacyjno-prawne przedsiębiorstw	klasyfikuje rodzaje spółek omawia znaczenie mikroprzedsiębiorstw w polskim systemie gospodarki	określa rolę przedsiębiorstw z sektora MŚP w funkcjonowaniu polskiej gospodarki wymienia i charakteryzuje formy związków spółek (korporacje, monopole, holdingi, koncerny)
Potrafi dokonać samooceny	Potrafi wskazać swoje mocne i słabe strony	Planuje swój rozwój osobisty	Stosuje techniki zarządzania swoim czasem	Definiuje znaczenie uczenia się przez całe życie
wyjaśnia znaczenie terminów: „komunikacja społeczna”, „komunikacja interpersonalna”, „komunikacja werbalna”, „komunikacja niewerbalna”	wyjaśnia, czym jest komunikowanie się, i omawia przebieg tego procesu, charakteryzując poszczególne jego elementy wyjaśnia znaczenie komunikacji niewerbalnej w życiu codziennym	rozdziela i charakteryzuje wybrane elementy mowy ciała wyjaśnia, czym są bariery komunikacyjne, i podaje ich przykłady	wymienia i charakteryzuje elementy skutecznej komunikacji definiuje pojęcie „empatia” stosuje różne formy komunikacji werbalnej i niewerbalnej w celu autoprezentacji oraz prezentacji własnego stanowiska	wymienia i rozdziela poziomy komunikowania
wyjaśnia znaczenie terminów: „konflikt”, „negocjacje”, „mediacje”, „arbitraż” wymienia cechy i umiejętności	wymienia i charakteryzuje wybrane metody rozwiązywania konfliktów wymienia zalety mediacji i arbitrażu	wskazuje różnice między poszczególnymi rodzajami negocjacji	rozdziela i charakteryzuje rodzaje konfliktów ze względu na podmiot i przedmiot konfliktu identyfikuje i analizuje konflikty w zespole i proponuje metody ich	podaje różnicę między technikami manipulacyjnymi a technikami negocjacyjnymi podaje przykłady technik manipulacyjnych

przydatne w czasie negocjacji			rozwiązania, szczególnie w drodze negocjacji	stosowanych podczas negocjacji wymienia i omawia zasady prowadzenia skutecznych negocjacji
definiuje terminy: „styl kierowania”, „motywowanie”, „efekt synergii” wymienia i omawia zasady pracy zespołowej	wymienia i omawia zasady organizacji pracy w firmie wymienia cechy dobrego kierownika (lidera zespołu)	wymienia i charakteryzuje elementy procesu zarządzania oraz jego przebieg wymienia różne style zarządzania i wyjaśnia, na czym one polegają wymienia i omawia cechy dobrego wykonawcy	dowodzi skuteczności łączenia różnych sposobów motywowania podwładnych	ocenia zastosowanie różnych stylów kierowania w zależności od rodzaju przedsiębiorstwa i przedmiotu działalności
definiuje pojęcie „rola społeczna” definiuje pojęcie „rola organizacyjna” rozpoznaje podstawowe rodzaje zachowań, w tym zachowania asertywne, podaje przyczyny i konsekwencje poszczególnych rodzajów zachowań	rozdziela i charakteryzuje role przypisane i osiągnięte wyjaśnia, czym są napięcie ról oraz konflikt ról i podaje przykłady wystąpienia tych sytuacji omawia poszczególne rodzaje zachowań w kontekście osoby przedsiębiorczej	rozdziela i charakteryzuje własne role społeczne i typowe dla nich zachowania	wykazuje potrzebę przyjmowania postawy asertywnej w określonych sytuacjach	rozdziela i charakteryzuje typowe role organizacyjne wskazuje przykłady postawy konformistycznej i nonkonformistycznej
Potrafi wyjaśnić czym jest kreatywność	Potrafi wyjaśnić czym jest kreatywne myślenie	Potrafi wyjaśnić jakie są bariery kreatywnego myślenia,	Potrafi wyjaśnić jakie są techniki pobudzające myślenie kreatywne,	Potrafi wskazać znaczenie kreatywnego myślenia i innowacyjności w życiu osobistym i gospodarczym,

II Gospodarka rynkowa

wyjaśnia znaczenie terminu „rynek” wymienia funkcje rynku klasyfikuje rynek wg przedmiotu wymiany	podaje różnice między rynkiem producenta a rynkiem konsumenta	wymienia i charakteryzuje główne modele struktur rynkowych (monopol, oligopol, konkurencję monopolistyczną, konkurencję doskonałą)	określa rodzaje rynków występujących w najbliższym otoczeniu	wykazuje potrzebę wspierania konkurencji i walki z monopolem
wyjaśnia znaczenie terminów: „popyt”, „podaż”, „cena”, „dobra komplementarne”, „dobra substytucyjne”, „cena równowagi rynkowej”, „punkt równowagi rynkowej” definiuje prawo popytu	wymienia i charakteryzuje poza cenowe czynniki kształtujące popyt wymienia i charakteryzuje poza cenowe czynniki kształtujące podaż	wskazuje zależność między cenami dóbr komplementarnych i dóbr substytucyjnych a wielkością popytu analizuje na przykładzie przebieg krzywej podaży i krzywej popytu	wyjaśnia zjawiska nadwyżki rynkowej i niedoboru rynkowego wyznacza na prostych przykładach punkt równowagi rynkowej	wyjaśnia zjawisko elastyczności cenowej popytu

definiuje prawo podaży				
definiuje pojęcia: „gospodarka rynkowa”, „mechanizm rynkowy”, „popyt”, „podaż”, wymienia filary gospodarki centralnie sterowanej i gospodarki rynkowej	podaje najważniejsze różnice między gospodarką centralnie sterowaną a gospodarką rynkową wymienia główne podmioty gospodarki rynkowej	omawia proces transformacji polskiej gospodarki	przedstawia argumenty świadczące o nieefektywności gospodarki centralnie sterowanej	charakteryzuje działania składające się na proces transformacji gospodarczej w Polsce
Wymienia najważniejsze podmioty gospodarki rynkowej	Charakteryzuje najważniejsze podmioty gospodarki rynkowej	Wymienia najważniejsze zadania podmiotów gospodarki rynkowej	Wymienia najważniejsze powiązania podmiotów gospodarki rynkowej	Wymienia najważniejsze problemy gospodarki, gdyby zabrakło jednego z podmiotów gospodarki rynkowej.
wyjaśnia znaczenie terminów: „konsument”, „gwarancja”, „reklamacja”, „zakupy na odległość”, „rękojmia”	wymienia i charakteryzuje podstawowe prawa konsumenta wymienia instytucje zajmujące się ochroną praw konsumentów oraz określa ich cele i zadania podaje różnice między reklamacją a gwarancją	wyróżnia prawa przysługujące konsumentom w wypadku zakupów na odległość przedstawia prawa konsumenta z tytułu niezgodności towaru z umową	przedstawia zasady składania reklamacji w wypadku niezgodności towaru z umową przedstawia drogę egzekwowania własnych praw przez konsumenta	wymienia akty prawne dotyczące ochrony praw konsumenta wyjaśnia, na czym polega zjawisko zмовы cenowej
Wyjaśnia istotę sporu konsumenckiego	Wyjaśnia na czym polega postępowanie interwencyjne.	Wyjaśnia na czym polega postępowanie sądowe i pozasądowe	Charakteryzuje rodzaje postępowań pozasądowych. Wymienia instytucje zajmujące się ochroną konsumentów.	Wymienia i charakteryzuje instytucje i organizacje zajmujące się ochroną konsumentów.
III Finanse osobiste				
wyjaśnia znaczenie terminów: „pieniądz”, „siła nabywcza”, „inflacja”, „stopa inflacji”	omawia ewolucję pieniądza wymienia, rozróżnia i charakteryzuje formy pieniądza wymienia i charakteryzuje właściwości pieniądza identyfikuje rodzaje inflacji w zależności od przyczyn jej powstania oraz stopy inflacji	wymienia i charakteryzuje funkcje pieniądza wymienia i charakteryzuje właściwości pieniądza omawia skutki inflacji przedstawia sposoby przeciwdziałania inflacji	objaśnia obieg pieniądza w gospodarce	omawia przyczyny zmian wartości pieniądza (siły nabywczej) omawia poziom inflacji w Polsce oraz podaje jej przyczyny i działania, w których wyniku nastąpiło osłabienie dynamiki procesów inflacyjnych
Wymienia instytucje rynku finansowego: definiuje pojęcie „giełda” oraz	Potrafi określić zadania Komisji Nadzoru Finansowego, Bankowego Funduszu	Potrafi określić zadania towarzystw funduszy inwestycyjnych, biur i domów maklerskich, ZUS, ubezpieczycieli,.	Potrafi określić zadania Ubezpieczeniowego Funduszu Gwarancyjnego, Rzecznika finansowego	Potrafi scharakteryzować instytucje chroniące konsumentów na rynku finansowym.

charakteryzuje jej rodzaje wyjaśnia znaczenie terminów: „makler”, „indeks giełdowy”, „ceduła giełdowa”, „hossa”, „bessa”	Gwarancyjnego wymienia i charakteryzuje instytucje rynku kapitałowego w Polsce wymienia i omawia rynki giełdowe na GPW wymienia podstawowe indeksy na GPW	określa miejsce GPW w systemie rynku kapitałowego wyjaśnia mechanizm funkcjonowania GPW omawia systemy notowań na GPW wyjaśnia znaczenie podstawowych wskaźników giełdowych w podejmowaniu decyzji dotyczących inwestowania na giełdzie	analizuje tabele z informacjami giełdowymi omawia działania podejmowane przed rozpoczęciem inwestowania na giełdzie omawia rolę giełdy w gospodarce	przedstawia rys historyczny GPW określa miejsce GPW na europejskim rynku kapitałowym
Wyjaśnia znaczenie terminów: „bank”, „system bankowy” wymienia elementy systemu bankowego w Polsce	Wymienia i charakteryzuje funkcje banku rozróżnia rodzaje banków ze względu na dominującą działalność wyjaśnia różnice między bankami komercyjnymi a bankami spółdzielczymi	Charakteryzuje instytucje świadczące usługi w zakresie finansów osobistych.	Charakteryzuje instytucje sprawujące nadzór nad rynkiem finansowym i ochroną klientów korzystających z usług finansowych	Wyjaśnia rolę banków w gospodarce podaje podstawowe różnice między bankami komercyjnymi a SKOK-ami
definiuje pojęcia: „gospodarstwo domowe”, „budżet domowy”, „deficyt budżetowy”	wymienia i charakteryzuje główne źródła dochodów gospodarstw domowych	wymienia i charakteryzuje główne rodzaje wydatków gospodarstw domowych: konsumpcyjne i inwestycyjne (z podziałem na stałe i zmienne) ocenia strukturę wydatków własnej rodziny	tworzy budżet domowy swojej rodziny, a następnie zarządza nim	proponuje działania mające na celu zniwelowanie deficytu w budżecie domowym
wymienia podstawowe rodzaje usług bankowych rozróżnia rodzaje kont osobistych wyjaśnia znaczenie terminów: „limit debetowy”, „kapitalizacja odsetek”, „karta płatnicza”	wyjaśnia zasady funkcjonowania kont osobistych, wymienia i charakteryzuje ich rodzaje identyfikuje rodzaje kart płatniczych oraz ich podstawowe elementy.	Objaśnia kryteria wyboru konta osobistego, Wyjaśnia zasady bezpiecznego korzystania z kart płatniczych, omawia zasady bezpiecznego korzystania z karty kredytowej	Porównuje oferty wybranych usług bankowych charakteryzuje usługi oferowane w ramach prowadzenia konta osobistego	Charakteryzuje kanały dostępu do usług bankowych
wyjaśnia znaczenie terminów: „kredyt”, „kredyt konsumencki”, „rzeczywista roczna stopa oprocentowania”, „pożyczka”, „zastaw hipoteczny”, „spread walutowy”,	identyfikuje rodzaje kredytów wg różnych kryteriów (okresu kredytowania, waluty kredytu, przeznaczenia kredytu) omawia podstawowe prawa przysługujące kredytobiorcy w wypadku umowy	wymienia i omawia kryteria wyboru najlepszego kredytu wymienia najważniejsze kryteria oceny zdolności kredytowej stosowane przez banki	oblicza należne odsetki od zaciągniętego kredytu ocenia możliwość spłaty zaciągniętego kredytu przy określonym dochodzie	wskazuje rolę Biura Informacji Kredytowej (BIK) w procesie przyznawania kredytów

„zdolność kredytowa” podaje różnice między kredytem a pożyczką	kredytu konsumenckiego			
Wyjaśnia pojęcie oszczędzanie i inwestowanie. wyjaśnia znaczenie terminów: „inwestowanie”, „instrument finansowy”, „papiery wartościowe”, „obligacje”, „bony skarbowe”, „weksle”, „akcje”, „fundusz inwestycyjny” identyfikuje rodzaje inwestycji wg różnych kryteriów (przedmiotu inwestycji, podmiotu inwestowania) rozdziela i charakteryzuje inwestycje rzeczowe i finansowe	wskazuje różnice między poszczególnymi rodzajami papierów wartościowych rozdziela formy inwestowania kapitału wymienia i charakteryzuje kryteria wyboru formy inwestycji	Wyjaśnia różnice pomiędzy rachunkiem bankowym a lokatą bankową wymienia rodzaje obligacji ze względu na emitenta wyjaśnia, czym są fundusze inwestycyjne wyjaśnia pojęcie „emisja akcji” i zna zasady emisji	określa rodzaje akcji ze względu na sposób przenoszenia własności oraz wg uprawnień właścicieli akcji wymienia i charakteryzuje rodzaje funduszy inwestycyjnych, uwzględniając potencjalne zyski roczne oraz ryzyko wystąpienia strat oblicza przewidywany zysk z przykładowej inwestycji kapitałowej w krótkim i długim okresie dostrzega zróżnicowanie stopnia ryzyka w zależności od rodzaju inwestycji oraz okresu inwestowania	wymienia typy obligacji skarbowych w Polsce rozdziela ceny akcji (nominalną, emisyjną oraz rynkową) wyjaśnia pojęcia: „jednostka uczestnictwa”, „certyfikat inwestycyjny” wyjaśnia rolę, jaką w gospodarce odgrywają fundusze inwestycyjne
wyjaśnia, czym jest ubezpieczenie wyjaśnia znaczenie terminów: „ubezpieczyciel”, „ubezpieczający”, „ubezpieczony”, „system zabezpieczenia społecznego”, „ubezpieczenia publiczne”, „ubezpieczenia prywatne”, „polisa ubezpieczeniowa”, „karencja”	wyjaśnia, czym się kierować przy wyborze ubezpieczenia wyjaśnia, czym jest ubezpieczenie osobowe, majątkowe, społeczne, zdrowotne, wyjaśnia, czym jest umowa ubezpieczenia	wymienia i charakteryzuje rodzaje ubezpieczeń wg różnych kryteriów (przedmiotu ubezpieczenia, stopnia swobody w zakresie nawiązania stosunku ubezpieczenia)	wyjaśnia, czym zajmuje się agent ubezpieczeniowy a czym broker ubezpieczeniowy	wyjaśnia, czym są ogólne warunki ubezpieczenia
Wyjaśnia pojęcia , system emerytalny, wiek emerytalny, system emerytalny, kapitał początkowy,	wymienia podstawowe obowiązki ubezpieczonego i ubezpieczyciela wymienia filary systemu emerytalnego w Polsce	charakteryzuje poszczególne filary systemu emerytalnego w Polsce	wskazuje związek pomiędzy swoją przyszłą aktywnością zawodową a wysokością emerytury wyjaśnia, jaką rolę w gospodarce odgrywają fundusze emerytalne omawia rolę	Wyjaśnia czym jest: stopa zastąpienia, Pracowniczy plan kapitałowy Pracowniczy program emerytalny Indywidualne Konto zabezpieczenia Emerytalnego

			Ubezpieczeniowego Funduszu Gwarancyjnego w polskim systemie ubezpieczeń	
IV Osoba przedsiębiorcza na rynku pracy.				
definiuje pojęcia: „praca”, „humanizacja pracy”, „aktywność zawodowa”, „współczynnik aktywności zawodowej”, „bezrobocie” wyjaśnia, czym jest rynek pracy, i wymienia jego uczestników	przedstawia pracę jako wartość wymienia i omawia bodźce skłaniające człowieka do podejmowania pracy wyjaśnia motywy aktywności zawodowej człowieka	omawia skutki nadmiernego popytu na rynku pracy wymienia i charakteryzuje przyczyny oraz konsekwencje zjawiska nierównowagi na rynku pracy	analizuje popyt na pracę i podaż pracy, uwzględniając czynniki wpływające na wielkość popytu i podaży pracy	oblicza na prostych przykładach współczynnik aktywności zawodowej
wyjaśnia, czym jest aktywne poszukiwanie pracy wyjaśnia, jak rozpoznać własne predyspozycje i możliwości zawodowe	wymienia i omawia sposoby poszukiwania pracy wymienia zasady pisania CV i listu motywacyjnego wymienia najczęstsze błędy w CV i listach motywacyjnych	wyjaśnia, na czym polega rozpoznanie rynku pracy (uwzględniające zawody deficytowe i nadwyżkowe oraz najczęstsze oczekiwania pracodawców) wymienia kompetencje miękkie, na które najczęściej zwracają uwagę pracodawcy uzasadnia konieczność jednoczesnego korzystania z kilku metod szukania pracy odróżnia wiarygodne oferty pracy	wymienia i omawia elementy dokumentów aplikacyjnych (uwzględniając Europass) analizuje własne możliwości znalezienia pracy na rynku lokalnym, regionalnym, krajowym i europejskim wyszukuje oferty pracy, uwzględniając własne możliwości i predyspozycje tworzy dokumenty aplikacyjne dotyczące konkretnej oferty pracy	wypełnia formularz Europass CV w języku polskim
Wie jakie są metody poszukiwania pracy,	Wie jaka jest rola agencji zatrudnienia,	Wie jaka jest rola agencji zatrudnienia i urzędów pracy	Wie jaka jest rola agencji zatrudnienia oferujących prace za granicą,	Potrafi wyszukiwać, analizować oferty pracy i odpowiadać na nie,
Potrafi sporządzić CV wymienia etapy procesu rekrutacji pracowników wyjaśnia znaczenie terminu „rozmowa kwalifikacyjna	Potrafi sporządzić list motywacyjny, wyjaśnia znaczenie rozmowy kwalifikacyjnej w procesie rekrutacji wymienia zasady przygotowania się do rozmowy kwalifikacyjnej	Potrafi przygotować się do rozmowy kwalifikacyjnej,	wymienia zasady dobrego zaprezentowania się na rozmowie kwalifikacyjnej analizuje najczęściej zadawane pytania podczas rozmowy kwalifikacyjnej	stosuje różne formy komunikacji werbalnej i niewerbalnej w celu autoprezentacji oraz prezentacji własnego stanowiska uczestniczy w rozmowie kwalifikacyjnej w warunkach symulowanych

Wyjaśnia znaczenie terminów: „kodeks pracy”, „stosunek pracy”, „świadectwo pracy”, „płaca” wymienia rodzaje umów o pracę wymienia umowy cywilnoprawne (umowę-zlecenie i umowę o dzieło) wymienia i omawia funkcje płacy	wymienia formy rozwiązania umowy o pracę i charakteryzuje rodzaje płacy (minimalna, netto, brutto) wymienia i charakteryzuje rodzaje systemów płac	wymienia i omawia podstawowe zasady prawa pracy analizuje formy wynagrodzenia wynikające z systemu płac, a następnie wskazuje wady i zalety każdej z nich z punktu widzenia pracownika oraz pracodawcy	analizuje i interpretuje szczegółowe zapisy prawa pracy analizuje formy zatrudnienia na podstawie umów cywilnoprawnych, a następnie wskazuje podstawowe cechy odróżniające je od umowy o pracę analizuje poszczególne rodzaje umów o pracę, a następnie wskazuje ich wady i zalety z punktu widzenia pracownika oraz pracodawcy oblicza płacę netto	stosuje odpowiednie przepisy Kodeksu pracy w zależności od sytuacji problemowej
wymienia instytucje w Polsce stojące na straży praw pracowniczych	wyjaśnia znaczenie Kodeksu pracy jako podstawowego aktu prawnego regulującego prawa i obowiązki pracowników oraz pracodawców	wymienia podstawowe prawa i obowiązki pracownika (w tym pracownika młodocianego) oraz pracodawcy wymienia	Charakteryzuje instytucje w Polsce stojące na straży praw pracowniczych	stosuje odpowiednie przepisy Kodeksu pracy w zależności od sytuacji problemowej
V. Przedsiębiorstwo				
Wyjaśnia definicję przedsiębiorstwa. wymienia i charakteryzuje ekonomiczne cele gospodarowania wymienia i charakteryzuje społeczne cele gospodarowania	Potrafi wyjaśnić znaczenie przedsiębiorstw w gospodarce, wymienia i omawia czynniki produkcji wymienia i charakteryzuje rodzaje działalności gospodarczej	Potrafi wyjaśnić pojęcia osoba fizyczna, osoba prawna	Potrafi wyjaśnić pojęcie działalność gospodarcza,	Potrafi wyjaśnić dlaczego przedsiębiorstwa należą do najważniejszych podmiotów gospodarki rynkowej,
definiuje pojęcia „makrootoczenie przedsiębiorstwa”, „mikrootoczenie przedsiębiorstwa”	Charakteryzuje elementy makrootoczenia i mikrootoczenia,	Wskazuje różnice pomiędzy mikrootoczeniem i makrootoczeniem,	Potrafi wyjaśnić , dlaczego przedsiębiorstwa powinny obserwować swoje otoczenie,	Potrafi scharakteryzować otoczenie dowolnego przedsiębiorstwa działającego w najbliższym środowisku,
wyjaśnia znaczenie terminu „etyka zawodowa”, etyka biznesu,	rozdziela zachowania etyczne i nieetyczne w wypadku pracodawcy i pracownika wymienia działania etyczne i nieetyczne w biznesie	podaje przykłady działań zgodnych z koncepcją społecznej odpowiedzialności biznesu	wymienia, rozróżnia oraz charakteryzuje podstawowe wartości etyczne w biznesie	Wyjaśnia na czym polega społeczna odpowiedzialność biznesu, w jaki sposób społeczeństwa mogą okazywać solidarność społeczną,

Potrafi dokonać podziału przedsiębiorstw według rodzaju działalności,	Potrafi dokonać podziału przedsiębiorstw według formy organizacyjno prawnej,	Potrafi dokonać charakterystyki przedsiębiorstw według form własności,	Potrafi dokonać charakterystyki spółek handlowych i spółek osobowych i wskazać zasady działania przedsiębiorstw,	Potrafi dokonać podziału przedsiębiorstw według wielkości, Potrafi wyjaśnić na czym polega Startup
definiuje pojęcia: „majątek trwały”, „majątek obrotowy”, „aktywa przedsiębiorstwa”, „pasywa przedsiębiorstwa”, „bilans”, „amortyzacja”, „rachunek zysków i strat”, „próg rentowności”, „koszt całkowity”, „całkowity koszt jednostkowy”	wymienia i charakteryzuje podstawowe składniki bilansu	podaje przykłady kosztów stałych oraz zmiennych przedsiębiorstwa	analizuje przykładowy wynik finansowy przedsiębiorstwa	wyznacza na prostych przykładach próg rentowności
Potrafi wyjaśnić jakie kryteria uwzględnić przy wyborze formy organizacyjno prawnej,	Potrafi wyjaśnić jakie kryteria uwzględnić przy wyborze formy opodatkowania	Potrafi wyjaśnić gdzie mogą otrzymać pomoc osoby zakładające działalność gospodarczą,	Potrafi wyjaśnić jakie są różnice w opodatkowaniu w zależności od formy organizacyjno prawnej,	Potrafi wyjaśnić jakie są motywy podejmowania działalności gospodarczej, czym jest rynek docelowy,
Wyjaśnia w jaki sposób zarejestrować utworzone przedsiębiorstwo	Wyjaśnia w jaki sposób zarejestrować utworzone przedsiębiorstwo przez Internet,	Wyjaśnia jakie obowiązki należy spełnić przed rozpoczęciem działalności	Wyjaśnia na czym polega zawieszenie działalności gospodarczej,	Wyjaśnia jakie obowiązki należy spełnić aby zakończyć działalność gospodarczą,
VI .Zarządzanie projektami.				
Potrafi wyjaśnić na czym polega praca metodą projektu, Potrafi określić czym jest zespół projektowy,	Potrafi wyjaśnić na czym polega metoda SMART Potrafi przydzielić zadania w ramach realizowanego projektu,	Potrafi zastosować metodę SMART Potrafi nadzorować realizację zadania w ramach realizowanego projektu,	Potrafi wyjaśnić na czym polega praca metodą projektu, Potrafi kontrolować realizację zadania w ramach realizowanego projektu,	Potrafi dokonać wyboru zadania realizowanego metodą projektu, Potrafi zaplanować pracę zespołu projektowego, Potrafi zaprezentować rezultaty pracy .